Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Synthèse d'un article sur la reconnaissance au travail** (1 question) **Page 3**

2. **Célébrer les réussites et fidéliser les employés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btspodo.fr/assets/annales/bts-podo/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Podo - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse d'un article sur la reconnaissance au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des réussites professionnelles sur l'engagement, le moral, la fidélité et la productivité. Il souligne que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des employés et peuvent renforcer le lien entre leurs réalisations et les valeurs de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu l'article, dégager ses idées essentielles en français dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés et rédiger un texte suivi, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans le quotidien chargé, célébrer les étapes importantes des salariés peut sembler secondaire. Pourtant, remercier une équipe ou féliciter individuellement un employé améliore le moral et renforce son engagement envers l'entreprise. Une étude citée dans l'article indique que près de 80 % des personnes quittent leur emploi en raison d'un manque de reconnaissance au travail. D'autres salariés accordent davantage de valeur à l'appréciation, au sens de leurs missions et à l'autonomie qu'aux promotions ou aux augmentations. Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, ils sont plus motivés ; l'absence de remerciements, au contraire, peut les démobiliser. Une culture de la reconnaissance favorise ainsi la fidélité des employés et la productivité de l'organisation. En comprenant l'impact direct de leur contribution sur la réussite de l'entreprise, les salariés se sentent valorisés et trouvent du sens à leur travail. Célébrer les accomplissements peut aussi rappeler la mission et les valeurs de l'organisation ; partager les réussites encourage la cohésion et motive l'équipe. Ces célébrations améliorent les relations, le moral et la rétention, tout en incitant les employés à atteindre leurs objectifs. Toutefois, aucune récompense ne convient à tous : les employeurs doivent tenir compte des préférences de chacun et de la culture de leur entreprise.

Vocabulaire : « reconnaissance » correspond à « appreciation » ; « fidélité » à « loyalty ». Le présent exprime ici des constats généraux. « Peut » traduit la possibilité exprimée par « can » dans l'article.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots : 200.

2. Célébrer les réussites et fidéliser les employés

Les deux questions portent sur les moyens de célébrer les réussites des employés et sur l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Réponse modèle en anglais, traduction pédagogique et repères de langue :

Élément	Contenu
Réponse modèle en anglais	Employers can celebrate their employees' achievements in many different ways. They can thank them personally, send a kind message or give them a public shout-out during a team meeting. Some employees may appreciate a certificate, a small gift or a bonus. A team lunch or a company event can also be a pleasant way to celebrate success. However, not everyone enjoys public attention or wants the same reward. Managers should therefore ask their employees what they prefer. They can also connect each achievement to the company's values and goals. In my opinion, sincere recognition is more important than an expensive present. It helps people feel valued, stay motivated and support their team. Word count: 113.
Traduction française	Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés de nombreuses façons. Ils peuvent les remercier personnellement, leur envoyer un message gentil ou les féliciter devant l'équipe lors d'une réunion. Certains employés apprécieront un certificat, un petit cadeau ou une prime. Un déjeuner d'équipe ou un événement d'entreprise peut aussi être une agréable façon de célébrer une réussite. Cependant, tout le monde n'aime pas être mis en avant ni ne souhaite la même récompense. Les responsables devraient donc demander aux employés ce qu'ils préfèrent. Ils peuvent aussi relier chaque réussite aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise. À mon avis, une reconnaissance sincère est plus importante qu'un cadeau coûteux. Elle aide les personnes à se sentir valorisées, à rester motivées et à soutenir leur équipe.
Vocabulaire et grammaire	**To celebrate** : célébrer ; **achievement** : réussite ; **to feel valued** : se sentir valorisé. **Can** exprime une possibilité ; **should** donne un conseil. Après **help**, le verbe peut s'employer sans *to* : *helps people feel*.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Une reconnaissance sincère, adaptée aux préférences de chacun, renforce la motivation et l'esprit d'équipe.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

Réponse modèle en anglais, traduction pédagogique et repères de langue :

Élément	Contenu
Réponse modèle en anglais	Keeping employees is very important for a company. Experienced workers know the products, the customers and the way the business operates. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the team work efficiently. Staff turnover can be expensive because the company must recruit and train replacements. It can also affect customer service and create more pressure for the remaining employees. To retain staff, employers should offer fair pay, good working conditions and opportunities to learn and progress. They should also listen to employees, thank them for their work and give them a clear purpose. Of course, people may leave for personal reasons. However, a respectful workplace can make them more willing to stay. In the long term, employee retention supports productivity and company success. Word count: 129.
Traduction française	Garder ses employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et le fonctionnement de l'entreprise. Lorsqu'ils restent, ils peuvent partager leurs connaissances avec leurs nouveaux collègues et aider l'équipe à travailler efficacement. Le renouvellement du personnel peut coûter cher, car l'entreprise doit recruter et former des remplaçants. Il peut aussi nuire au service client et accroître la pression sur les autres employés. Pour fidéliser le personnel, les employeurs devraient proposer un salaire juste, de bonnes conditions de travail et des possibilités d'apprendre et d'évoluer. Ils devraient aussi écouter les employés, les remercier et leur donner un objectif clair. Bien sûr, certaines personnes peuvent partir pour des raisons personnelles. Cependant, un lieu de travail respectueux peut les inciter à rester. À long terme, la fidélisation soutient la productivité et la réussite de l'entreprise.
Vocabulaire et grammaire	**To retain staff** : fidéliser le personnel ; **turnover** : renouvellement du personnel ; **working conditions** : conditions de travail. **Should** exprime un conseil. Après **must** et **can**, le verbe reste à la base : *must recruit*, *can share*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, limite les coûts de recrutement et soutient durablement la productivité.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des efforts et des réussites favorise le moral, l'engagement et la fidélité des employés.
- L'appréciation, le sens du travail et l'autonomie peuvent compter davantage que les promotions ou les augmentations.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'entreprise renforce le sentiment d'utilité et l'unité de l'équipe.
- Les récompenses doivent être adaptées aux personnes, car les employés ne sont pas tous motivés par les mêmes marques de reconnaissance.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédiger en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger la synthèse sous forme de texte suivi, et non de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter le barème : 10 points en compréhension et 5 points pour chacune des deux questions d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la consigne de longueur pour la synthèse ?

La synthèse doit compter 200 mots, avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Elle doit être rédigée en français sous forme de texte suivi, et le nombre de mots utilisés doit être indiqué.

Q : Quelles idées principales retenir de l'article sur la reconnaissance au travail ?

L'article associe la reconnaissance à l'engagement, au moral, à la productivité et à la fidélité des employés. Il précise que les célébrations doivent tenir compte des préférences de chacun et peuvent rappeler les valeurs et les objectifs de l'entreprise.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les tâches ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut aussi 10 points au total : chacune des réponses A et B vaut 5 points et doit compter au moins 100 mots.

Q : Quels critères de notation et quelles consignes matérielles le sujet précise-t-il ?

Le sujet indique les points attribués à chaque tâche, mais ne détaille pas d'autres critères de notation. Le dictionnaire bilingue est autorisé sauf en Communication, où un dictionnaire unilingue est autorisé ; la calculatrice est interdite.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspodo.fr/assets/annales/bts-podo/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Podo - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Podo : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.